

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
«ПСИХИАТРИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА №1 ИМ. П.П. КАЩЕНКО»
(СПБ ГБУЗ «Больница им. П.П. Кащенко»)**

ПРОТОКОЛ

заседания Комиссии по противодействию коррупции

с. Никольское

28 декабря 2021 года

Заседание комиссии проведено:

под председательством	заместителя председателя Комиссии Конюшенко К.К.
в составе	полный
отсутствуют	нет
кворум	полный

Повестка: рассмотрение информации и оценка эффективности мероприятий по противодействию коррупции

по состоянию на за период месяцев года

1. Обзор правонарушений и анализ вопросов дисциплинарной практики по больнице.
2. Обзор финансовой дисциплины с позиций признаков коррупционных нарушений. Вопросы оплаты и стимулирования труда.
3. Обзор деятельности конкурсной комиссии с позиций признаков коррупционных нарушений.
4. Обзор деятельности комиссии по признанию работников пострадавшими в результате выполнения трудовых обязанностей вследствие оказания помощи пациентам, заболевшим COVID-19.
5. Обзор работы по рассмотрению жалоб, заявлений и иных обращений граждан.
6. Анализ достаточности и эффективности мер по противодействию коррупции.

С докладами выступили:

по 1 вопросу	Романов Д.А., заместитель главного врача по кадрам
по 2 вопросу	Козлова Н.В., главный бухгалтер
по 3 вопросу	Сальникова Н.А., начальник отдела организации закупок
по 4 вопросу	Шумилина Н.А., заместитель главного врача по медчасти
по 5 вопросу	Романов Д.А., заместитель главного врача по кадрам
по 6 вопросу	Конюшенко К.К., заместитель председателя Комиссии

Обсудив доклады, рассмотрев представленные докладчиками материалы, комиссией сделаны следующие выводы.

1. Работа по профилактике правонарушений коррупционной направленности в течение 2021 года осуществлялась в соответствии утвержденным Планом мероприятий по противодействию коррупции в СПБ ГБУЗ «Больница им. П.П. Кащенко» и Дополнительным планом, антикоррупционными стандартами и процедурами, установленными Положением, введенным в действие приказом главного врача от 29.12.2017 № 657-п. Практическая деятельность по направлениям, определенным приказом главного врача от 29.12.2020 № 734-п, позволяет осуществлять необходимые контрольные функции и принимать своевременные меры реагирования. Необходимая регламентация мероприятий полностью охвачена Положением об организации мероприятий по противодействию коррупции.

2. Правонарушений коррупционной направленности либо действий (бездействия) работников, содержащих признаки коррупционного поведения, в течение обзорного периода выявлено не было. Попыток использования работниками подложных документов с целью незаконного получения компенсаций выявлено не было. Выявленные нарушения, совершенные работниками, не выходят за рамки дисциплинарных. Расследование этих нарушений производилось в актуальные сроки, объективно, в достаточном объеме, с соблюдением требований трудового законодательства.

3. Оплата труда, применение мер стимулирования труда соответствует нормативным требованиям. Деятельность финансовых служб больницы дополнительного регулирования не требует. Однако необходим анализ по вопросу необходимости учета в нормативных документах использования обновленных электронных сервисов и операционных систем по заработной плате.

4. Выводы по результатам проверок деятельности больницы, проведенных в обзорном периоде государственными контрольно-надзорными органами (по соблюдению требований законодательства в области экологии, лечебного питания, санитарно-противоэпидемического режима и др.), указаний на проявления либо признаки правонарушений коррупционной направленности не содержат.

5. Деятельность конкурсной комиссии установленным в больнице антикоррупционным стандартам и процедурам соответствует в достаточной мере. В работе отдела организации закупок нарушений законодательства, оцениваемых в аспекте возможных коррупционных проявлений, не зафиксировано.

6. Деятельность комиссии по признанию работников больницы пострадавшими в результате выполнения трудовых обязанностей вследствие оказания помощи пациентам, заболевшим COVID-19, осуществлялась в соответствии с установленной регламентацией. Обновлено процедуры работы комиссии и обеспечивающих служб. В служебном поведении работников отдела кадров, отдела охраны труда, бухгалтерии, выполнявших обязанности по обеспечению работы комиссии, признаков коррупционной деятельности не отмечено.

7. Работа по противодействию коррупции в больнице осуществляется на регулярной основе в соответствии с действующим антикоррупционным законодательством с учетом актуальной правоприменительной практики.

8. Стандарты добросовестного и правомерного служебного поведения работников, предусмотренные Кодексом этики и служебного поведения работников СПб ГБУЗ «Больница им. П.П. Кашенко», введенным в действие приказом от 29.05.2015 № 199-п, ориентация гражданской позиции работников в направлении противодействия коррупции, закреплённая специальной редакцией трудовых договоров, в существенной ревизии не нуждается. Процедуры разработки и выполнения мероприятий, направленных на обеспечение правомерного и добросовестного исполнения работниками функциональных обязанностей, содержат достаточные элементы регламентирования и контроля в целях антикоррупционной профилактики.

9. Действующие локальные нормативные акты больницы, регулирующие отдельные стандартные процедуры при принятии административных решений и формирующих стиль добросовестной работы учреждения, являются актуальными, однако подлежат ревизии до конца 2022 года.

10. Направления основных мероприятий по устранению коррупционных рисков, в настоящее время в корректировке не нуждаются и по-прежнему должны охватывать все формы комиссионной работы, которая затрагивает:

- поступление на лечение, пребывание в стационарах (в т.ч. в порядке недобровольной госпитализации);
- выписку пациентов и направление в психоневрологические диспансеры, иные лечебно-профилактические учреждения;
- обращение с денежными средствами и имуществом пациентов, переданными на хранение в больницу;
- обращение с пенсионными и иными социальными выплатами, назначенными пациентам;
- обращение с документами пациентов работниками социальной служб в целях оказания мер

- социальной поддержки и предоставление социальных услуг;
- обращение с документами пациентов медицинскими работниками в целях предоставления пациентам медицинских услуг в других учреждениях;
 - обращение с документами пациентов в целях решения юридических вопросов, связанных с госпитализацией в недобровольном порядке;
 - распределение и поручение работникам дополнительной работы (увеличение объема работы, совмещение должностей), установление дополнительной оплаты за выполнение этих работ;
 - стимулирование труда работников;
 - предоставление работникам предусмотренных трудовым законодательством гарантий и компенсаций (в частности, при планировании отпусков, составлении графиков сменной работы, при решении иных вопросов, затрагивающих существенные интересы работников);
 - предоставление в соответствии с законодательными нормами дополнительных мер социальной поддержки работникам;
 - деятельность по признанию работников больницы пострадавшими в результате выполнения трудовых обязанностей вследствие оказания помощи пациентам, заболевшим COVID-19
 - организация работы по обращениям граждан;
 - организация деятельности конкурсной комиссии, отдела организации закупок, других служб больницы в системе государственных контрактов.

11. Правовое просвещение работников по противодействию коррупции является в достаточной мере регулярным, осуществляется на основе материалов, подготавливаемых юридической и кадровой службой больницы. Разбор отдельных тематических вопросов находит свое отражение в повестках врачебных конференций и собраний трудового коллектива. Тем не менее, необходимо обратить внимание на недостаточность взаимодействия с органами прокуратуры и органов ведомственного контроля в вопросах организации просветительской работы.

12. Контрольные функции, выполняемые службой документационного обеспечения управления в отношении работы по обращениям работников, пациентов и других адресантов на недостатки в деятельности должностных лиц и структур управления больницы, в рамках внедренной системы общего делопроизводства и делового документооборота организованы удовлетворительно. Контроль выполнения работниками и структурными подразделениями функций делопроизводства и служебной отчетности является достаточным. Работа по рассмотрению заявлений, жалоб и прочих обращений налажена.

Комиссия считает, что в целом работу по противодействию коррупции, проведенную больницей в течение обзорного периода, следует признать **удовлетворительной**.

Заместитель председателя комиссии

К.К. Конюшенко

Ответственный секретарь

Д.А. Романов

